Rédiger ou actualiser la fiche de poste (à distance)

THEMATIQUE : RESSOURCES HUMAINES

Présentation

La fiche de poste est un outil de communication qui clarifie le fonctionnement collectif et donne des bases solides à l'organisation de travail. Bien qu'elle ne soit pas obligatoire dans le code du travail, elle est rendue incontournable par beaucoup de conventions collectives.

Ce support à actualiser régulièrement est un outil socle de la gestion des RH, sur lequel l'employeur pourra s'appuyer tout au long de la vie du salarié dans la structure.

Le + de la formation
Des exercices pratiques sous forme d'ateliers pour favoriser la mise en application directe.

Objectifs

- Identifier les fiches de poste comme un outil central de la gestion RH permettant de répondre à plusieurs obligations conventionnelles.
- Connaître les modalités de recueil et de rédaction des fiches de poste.
- Savoir établir la méthodologie pour actualiser les fiches de poste existantes.

Contenu du programme

I - Présentation de la fiche de poste

- Les enjeux.
- Les différentes utilisations de la fiche de poste tout au long de la vie du salarié dans la structure.
- Les liens avec la convention collective appliquée dans la structure.

II - Les étapes de la construction du descriptif de poste

- Les éléments constitutifs de la fiche de poste.
- Méthodologie de rédaction des fiches de poste.

III - Renouveler et actualiser les fiches de poste existantes

- Méthodologie d'actualisation des descriptifs obsolètes.

Échanges / questions

La formation est conçue en partenariat avec : Comptoir des RH

PUBLIC
Directeur·trices, Responsables RH, Administrateur·trices

PREREQUIS
Assumer la fonction employeur et gérer du personnel salarié.

METHODES PEDAGOGIQUES ET SUPPORTS
• La formation associe les aspects théoriques, méthodologiques et une approche pratique : les échanges sont basés sur la pratique professionnelle des participants.

• Des outils support sont remis, permettant de transposer les éléments au retour dans la structure.

INTERVENANT
Formateur expérimenté en gestion RH au sein de structures associatives

DUREE : 1 jour (soit 7 heures)

MODALITES
Formation à distance

La formation requiert un ordinateur avec webcam et micro, et une bonne connexion internet.

COUT DE LA FORMATION
En 2023 :
• Adhérent : 400 € TTC/personne
• Non-adhérent : 450 € TTC/pers.

En 2024 :
• Adhérent : 455 € TTC/ personne
• Non-adhérent : 500€ TTC/ personne