

# Comprendre et expliciter le bulletin de paie dans la branche Éclat

THEMATIQUE : DROIT SOCIAL

## Présentation

Vous souhaitez comprendre le bulletin de paie de vos salariés et notamment identifier les particularités de la branche pour être en mesure de les communiquer et de superviser les paies réalisées par un prestataire ou bien encore pour répondre aux interrogations des salariés.

Cette formation vous permet d'aborder les éléments basiques et utiles pour la compréhension des bulletins de paie dans la branche.

### Le + de la formation

Approche pragmatique avec étude de cas concrets et contextualisés

## Objectifs

- Comprendre les lignes du bulletin de paie
- Identifier les particularités de la branche et avoir les bons réflexes en cas de changement de situation du salarié
- Être capable de répondre aux premières questions des salariés sur leur bulletin de paie

## Contenu du programme

- **Visualiser les éléments composant le salaire brut du salarié**
  - Le calcul du salaire de base dans la branche ;
  - Connaître les conditions d'attribution et le calcul des différentes primes et indemnités conventionnelles obligatoires dans la branche.
- **Connaître les cotisations sociales, salariales et patronales, légales et conventionnelles**

Etude ligne par ligne de l'ensemble des cotisations sociales présentes sur le bulletin de paie en attirant l'attention sur les particularités de la branche.

- **Identifier les situations ayant un impact sur le salaire brut jusqu'au net à payer**
  - L'absence
  - Les heures en plus
  - L'arrêt maladie
  - La prise de congés payés
  - L'avantage en nature
  - Le remboursement des frais professionnels
- **Connaître les dispositifs d'exonération ou de réduction des cotisations sur un bulletin de paie**
  - La réduction générale de charges patronales (dite réduction Fillon)
  - L'assiette forfaitaire

Les participants peuvent amener des exemplaires de fiches de paies pour une vérification lors des explications au cours de la session de formation.

Les participants devront **se munir d'une calculatrice.**

Formation conçue et animée par :

**HEXOPÉE**  
Créateurs de citoyenneté



### PUBLIC

Dirigeant · te ou dirigeant · te bénévole, directeur · trice, comptable, gestionnaire RH

### PREREQUIS

- Assumer la fonction employeur et gérer du personnel salarié.
- Ne pas avoir d'expérience dans le traitement de la paie et être prochainement amené à réaliser ou à vérifier les paies.

### METHODES PEDAGOGIQUES ET SUPPORTS

- Réalisation de cas pratiques, quiz
- Envoi préalable d'un support pédagogique avec explications et exercices
- Echanges avec et entre les participants sur leurs pratiques

### INTERVENANTE

Juriste droit du travail

### DUREE : 10H30

### MODALITÉS

- Formation à distance sur trois demi-journées OU
- Formation en présentiel pendant un jour et demi
- Les participants doivent se munir d'une calculatrice.

### COUT DE LA FORMATION

• Formation préfinancée sur votre contribution conventionnelle dans le cadre du catalogue ECLAT

- Pour une formation intra-entreprise sur mesure, merci de nous contacter.