Repenser sa posture pour réussir ses recrutements (présentiel)

THEMATIQUE : RESSOURCES HUMAINES

Présentation

Au gré des crises et des bouleversements de la société, le monde du travail se transforme. Pour attirer et fidéliser des talents, les recruteurs doivent comprendre les clés de ce nouvel environnement et adapter la façon de communiquer pour les capter. Cette formation aspire à repenser les modes de recrutement face aux nouvelles attentes des candidats.

Le + de la formation
Des exercices pratiques pour favoriser la mise en application directe.

Objectifs pédagogiques

- Identifier les changements intervenus sur le marché du travail
- Réfléchir à sa manière de procéder au recrutement et à sa posture de recruteur pour y répondre
- Identifier les conditions favorisant la réussite du recrutement

Contenu du programme

1 - Comprendre le nouvel environnement du recrutement

- Comprendre les spécificités du marché de l'emploi du secteur
- Cerner les nouvelles attentes des candidats

2 - Identifier le contexte du recrutement

- Identifier les enjeux du recrutement pour la structure
- (Re)penser les critères de sélection : définir des critères objectifs pour identifier les profils les plus pertinents

3 - Soigner l'expérience candidat avant, pendant et après l'entretien
Échanges / questions tout au long des séquences

- Questionner l'adéquation entre les paroles et les actes

3 - 1. Mettre en avant l'attractivité de l'association avant l'entretien

- Rédiger un contenu d'offre d'emploi efficace : présenter une proposition convaincante, avec les responsabilités clefs, les compétences requises et les avantages du poste
- Contribuer à identifier le format le plus approprié avec les nouveaux canaux de recrutement : jobboards, réseaux sociaux, cooptation...

3 - 2. Adopter la bonne posture de recruteur pendant l'entretien

- Mettre en avant l'attractivité de l'association auprès des candidats : investir la marque employeur
- Utiliser des techniques d'entretien efficaces :
  - Préparation
  - Attitude en entretien et posture d'employeur

PUBLIC
Directeur·trices - Responsables RH - Administra·teur·trices

PREREQUIS
Assumer la fonction employeur et gérer du personnel salarié.

METHODES PEDAGOGIQUES ET SUPPORTS
• La formation associe les aspects théoriques, méthodologiques et une approche pratique : les échanges sont basés sur la pratique professionnelle des participants.

• Des outils support sont remis, permettant de transposer les éléments au retour dans la structure.

INTERVENANT
Formateur expérimenté en gestion RH au sein de structures associatives

DUREE : 2 jours (soit 14 heures)

MODALITES
Présentiel

COUT DE LA FORMATION
• Adhérent : 970 € TTC/ personne
• Non-adhérent : 1060 € TTC/ pers.
• Les déjeuners sont intégrés au coût de la formation.

- Modalités d'investigation du profil du candidat
- Evaluation construite des candidats

3 - 3 - Maximiser la réussite du recrutement

- Le plan d'intégration pour optimiser la réussite du recrutement

Mises en application, échanges / questions tout au long des séquences

La formation est conçue en partenariat avec :